বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
একাউন্টস এন্ড রিপোর্ট উইং
"অডিট ভবন"
৭৭-৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.cag.org.bd

নং- ৮২.০০.০০০০.০৬২.১৮.০৫৩.২৪-৭৯৭ তারিখ: ২৩-০৪-২০২৫ খ্রি.

অডিট বিষয়ক নির্দেশনা-০১/২০২৫

বিষয়: কমপ্লায়েন্স অডিট এর বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা (Annual Audit Plan) এবং অডিট ক্যালেন্ডার বিষয়ক নির্দেশনা।

কমপ্লায়েন্স অডিট গাইডলাইন্স (Compliance Audit Guidelines) এর অনুচ্ছেদ ২.৪ এবং ৪.১৫ এর আলোকে কমপ্লায়েন্স অডিট এর বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা ও অডিট ক্যালেন্ডার বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে এই নির্দেশনা জারি করা হলো।

১.১ অডিট অধিদপ্তরসমূহ ২০২৫-২০২৬ অডিট বছরে যে কমপ্লায়েন্স অডিট পরিচালনা করবে তার বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা আগামী ১০-০৭-২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। সিএজি কার্যালয় ২২-০৭-২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই শেষে পরিকল্পনাসমূহ অনুমোদন করবে।

১.২ কমপ্লায়েন্স অডিট এর বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা এর মধ্যে নিম্নলিখিত তথ্যাদি উল্লেখ থাকবে:

যে সকল মন্ত্রণালয়- বিভাগ, অধিদপ্তর- পরিদপ্তর, সংবিধিবদ্ধ সরকারি কর্তৃপক্ষ (Statutory Public Authority), স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (Local Authority), পাবলিক এন্টারপ্রাইজ এবং কর্পোরেশন এ কমপ্লায়েন্স অডিট পরিচালিত হবে তার নাম, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এর নাম এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট Subject Matter উল্লেখসহ অডিট এর জন্য অপারেশনাল প্ল্যান ২০২৫-২০২৬ অনুযায়ী লোকবল উল্লেখ করতে হবে। অডিট অধিদপ্তরসমূহ কমপ্লায়েন্স অডিটের জন্য কমপ্লায়েন্স অডিট গাইডলাইন্স এর অনুচ্ছেদ ২.৭ হতে ২.১২ আবশ্যিকভাবে বিবেচনায় নিয়ে এনটিটি (Entity) নির্বাচন করে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করবে।

১.৩ কমপ্লায়েন্স অডিট অর্ধ-বার্ষিক (Half-yearly) ভিত্তিতে পরিচালিত হবে। কমপ্লায়েন্স অডিট এর বিভিন্ন পর্যায় (stage) তথা অডিট এনগেইজমেন্ট পরিকল্পনা (Audit Engagement Plan) প্রণয়ন হতে রিপোর্ট প্রণয়ন পর্যন্ত অডিট ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরিচালিত হবে (পরিশিষ্ট দ্রষ্টব্য)। প্রতিটি কমপ্লায়েন্স অডিট এর জন্য প্রণীত Audit Engagement Plan সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক অনুমোদন করবেন এবং অনুমোদিত Audit Engagement Plan এর অনুলিপি সিএজি কার্যালয়ের এএন্ডআর উইং এ প্রেরণ করবেন। সিএজি'র কৌশলগত পরিকল্পনা (Strategic Plan) ২০২১-২০২৫ এর আউটপুট - ১ অনুযায়ী যে সকল কমপ্লায়েন্স অডিট বিশেষ ক্ষেত্রসমূহের (Special Area) উপর পরিচালিত হবে, সে সকল কমপ্লায়েন্স অডিটের জন্যও এই অডিট ক্যালেন্ডার অনুসরণ করতে হবে।

১.৪ ফাইন্যান্সিয়াল অডিট এবং পারফরমেন্স অডিট সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অডিট গাইডলাইনস, অডিট নির্দেশনা এবং অপারেশনাল প্ল্যান ২০২৫-২০২৬ অনুযায়ী সম্পাদন করতে হবে। উল্লেখ্য, মিশন অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) এর আওতায় যথাক্রমে বৈদেশিক মিশন, ব্যাংক ও বাংলাদেশ বিমানের অফিসসমূহ এবং বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পসমূহের অডিটের ক্ষেত্রে এই অডিট ক্যালেন্ডার প্রযোজ্য হবে না।

স্বাক্ষরিত/-
(মো. সোহেল রানা)
অ্যাডিশনাল ডেপুটি সিএজি (সংসদ)
ফোন: ০২-২২২২২১১৯৮

নং- ৮২.০০.০০০০.০৬২.১৮.০৫৩.২৪-৭৯৭ তারিখ: ২৩-০৪-২০২৫ খ্রি

সদয় জ্ঞাতার্থে এবং কার্যার্থে বিতরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১. মহাপরিচালক, ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), মিরপুর-১৪, ঢাকা।

২. মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট/ রাজস্ব অডিট/ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট/ স্বাস্থ্য অডিট/ কৃষি ও পরিবেশ অডিট/ ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট/ সামাজিক নিরাপত্তা অডিট/ সিভিল অডিট/ পরিবহন অডিট/ স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট/ শিক্ষা অডিট/ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর/ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর/ সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট/ প্রতিরক্ষা অডিট/ আইটি ও জনসেবা অডিট/ মিশন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩. অ্যাডিশনাল ডেপুটি সিএজি (একিউএসি/ প্রশাসন/ পার্সোনেল/ পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৪. পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা। **[সিএজি কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।**

৫. পরিচালক (আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৬. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৭. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (হিসাব/ রিপোর্ট-১/ রিপোর্ট-২/ পার্লামেন্ট/ রি-অর্গান), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৮. পিএস টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।

৯. পিএ টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর/পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১০. অফিস কপি।

২৩/০৪/২৫

(মঞ্জুর আহম্মদ)
অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার
একাউন্টস্ এন্ড রিপোর্ট উইং (প্রশাসন)

বার্ষিক অডিট ক্যালেন্ডার: ২০২৫-২০২৬

ক্র. নং	কার্যক্রম	কমপ্লায়েন্স অডিট এর বিভিন্ন পর্যায়	নির্ধারিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়
১	কমপ্লায়েন্স অডিটের বার্ষিক পরিকল্পনা	বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ	১০-০৭-২০২৫ খ্রি.	সকল অডিট অধিদপ্তর
		সিএজি কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক অডিট পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	২২-০৭-২০২৫ খ্রি.	সিএজি কার্যালয়
২	কমপ্লায়েন্স অডিট (১ম অর্ধ-বার্ষিক)	Audit Engagement Plan প্রণয়ন	১৩-০৮-২০২৫ খ্রি.	সকল অডিট অধিদপ্তর
		প্রমাণক সংগ্রহের নিমিত্ত পরিচালিত অডিট কার্যক্রম (মাঠ পর্যায়ের অডিট)	১৭-০৮-২০২৫ খ্রি. হতে ৩০-১১-২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	
		অডিট প্রতিবেদন (Audit Report) প্রস্তুতকরণ এবং সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ	২৯-০১-২০২৬ খ্রি.	
৩	কমপ্লায়েন্স অডিট (২য় অর্ধ-বার্ষিক)	Audit Engagement Plan প্রণয়ন	১৫-০১-২০২৬ খ্রি.	সকল অডিট অধিদপ্তর
		প্রমাণক সংগ্রহের নিমিত্ত পরিচালিত অডিট কার্যক্রম (মাঠ পর্যায়ের অডিট)	১৮-০১-২০২৬ খ্রি. হতে ৩০-০৪-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত	
		অডিট প্রতিবেদন (Audit Report) প্রস্তুতকরণ এবং সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ	৩০-০৬-২০২৬ খ্রি.	
৪	কমপ্লায়েন্স অডিট (Special Area সমূহে পরিচালিত)	Audit Engagement Plan প্রণয়ন, প্রমাণক সংগ্রহের নিমিত্ত পরিচালিত অডিট কার্যক্রম (মাঠ পর্যায়ের অডিট) সম্পাদন অডিট নির্দেশনা, ০১/২০২২ এর অনুচ্ছেদ ৬ অনুসরণ করে এআইআর প্রণয়নপূর্বক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাগিদপত্র ও আধা সরকারি পত্র) ইস্যুকরণ, খসড়া অডিট রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ এবং সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	২১-০৭-২০২৫ খ্রি. হতে ৩০-০৬-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর

২৫/০৮/২৫
(মঞ্জুর আহম্মদ)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
একাউন্টস এন্ড রিপোর্ট উইং (প্রশাসন)