

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
একাউন্টস এন্ড রিপোর্ট উইং
'অডিট ভবন'
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.cag.org.bd

নং-৮২.০০.০০০০.০৬২.১৬.০৪২.২২-৪৩৫

তারিখ: ১৩.০২.২০২৩ খ্রি.

নিরীক্ষা নির্দেশনা- ০১/২০২৩

বিষয়: ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্টিং ফরম্যাট জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। যে সকল প্রতিষ্ঠানের আইনের সংশ্লিষ্ট ধারায় সিএজিকে একমাত্র অডিটর হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে, সে সকল প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আর্থিক বিবরণীর ওপর প্রতিবছর আর্থিক নিরীক্ষা (ফিন্যান্সিয়াল অডিট) করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক আর্থিক অডিট রিপোর্ট যেন নির্ধারিত ফরম্যাটে অভিনুতা বজায় রেখে সম্পাদন করা যায় সে লক্ষ্যে ফিন্যান্সিয়াল অডিট গাইডলাইনের প্যারা ৭.১ ও ৭.২ এর আলোকে প্রণীত ফাইন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্টিং ফরম্যাট প্রণয়ন করে এতদ্বারা জারি করা হলো। অডিট অধিদপ্তর এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ নিরীক্ষা করে আর্থিক অডিট রিপোর্ট মহাপরিচালকের নিরীক্ষা মতামতসহ সংশ্লিষ্ট আইনের বিধান অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষের/ সরকারের নিকট প্রেরণের পাশাপাশি এর একটি অনুলিপি সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করবে, যার ওপর সিএজি কার্যালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

প্রণীত অডিট রিপোর্ট স্বাক্ষরের জন্য প্রতিষ্ঠানের ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আইনে বর্ণিত কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর ক্ষমতা মহাপরিচালকগণকে অর্পণ করা হলো। এই প্রসঙ্গে উল্লেখ্য যে, ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্ট প্রণয়নকালে কোনরূপ গুরুতর (রেগুলারিটি/ প্রোপ্রাইয়েটি সংক্রান্ত) অডিট অবজারভেশন পাওয়া গেলে তা কমপ্লায়েন্স অডিটের ফেফওয়ার্ক অনুযায়ী সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

এমতাবস্থায়, এতদসঙ্গে সংযুক্ত রিপোর্টিং ফরম্যাট অনুযায়ী ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্ট প্রণয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: আহসান হাবীব)

অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সংসদ)

ফোন : ৪৮৩২২৪১২

কার্যার্থে প্রেরণ:

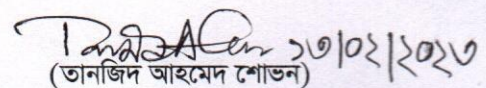
মহাপরিচালক, পরিবহন অডিট/ কৃষি ও পরিবেশ/ বাণিজ্যিক অডিট/ পূর্ত অডিট/ ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট/ প্রতিরক্ষা অডিট/ স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট/ আইটি ও জনসেবা অডিট/ রাজস্ব অডিট/ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ প্রকল্প অডিট/ মিশন অডিট/ সামাজিক নিরাপত্তা অডিট/ স্বাস্থ্য অডিট/ সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট/ শিক্ষা অডিট/ সিভিল অডিট/ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৮২.০০.০০০০.০৬২.১৬.০৪২.২২-৪৩৫

তারিখ: ১৩.০২.২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি, এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
২. এ্যাডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি/ প্রশাসন/ পার্সোনেল/ সংসদ/ পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (এমআইএস/ আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা
৪. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৫. এসিস্ট্যান্ট কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (রিপোর্ট-১/ রিপোর্ট-২/ হিসাব/ সংসদ/রি-অর্গান), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৬. পিএস টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৭. পিএ টু ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর/ পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।


(তানজিদ আহমেদ শৌভোন)

সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (হিসাব)

ফোন : ৪৮৩১৮৩৯৭



বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের আওতাধীন

-----অডিট অধিদপ্তর

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর
আর্থিক বিবরণীর উপর অডিটর'স রিপোর্ট

৩০ জুন ২০XX

T. M. A. K.

স্বাক্ষর

প্রথম অধ্যায়

অডিট বিষয়ক তথ্যাবলী

অডিটের আইনগত ভিত্তিঃ

(প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য আইন) এর ধারা অনুযায়ী এই অডিট পরিচালনা করা হয়েছে।

অডিটের পরিধি:

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর XXXXXX অর্থবছরের আর্থিক বিবরণী অডিটের পরিধি হিসেবে বিবেচনা করা হয়েছে।

অডিট কৌশল:

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর জন্য প্রযোজ্য বিধি বিধান পরিপালন করে ব্যয় নির্বাহ করছে কিনা এবং তা যথাযথভাবে হিসাবভুক্ত হয়েছে কিনা তা যাচাই করার জন্য নিম্নলিখিত অডিট প্রসিডিউর অবলম্বন করা হয়েছে:

- ইন্সপেকশন
- অবজারভেশন
- এক্সটারনাল কনফারমেশন
- রিক্যালকুলেশন
- রিপারফরমেন্স
- ইনকোয়ারি

[প্রযোজ্যতার আলোকে অডিট প্রসিডিউর পুন: নির্ধারণ করতে হবে]

অডিট সময়কাল:

০০/০০/০০০০ খ্রি. হতে ০০/০০/০০০০ খ্রি. পর্যন্ত।

অডিট প্রক্রিয়া:

৩০ জুন ২০XX সমাপ্ত বছরের জন্য (প্রতিষ্ঠানের নাম) এর আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষা থেকে উদ্ভূত বিভিন্ন বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করার জন্য এই অডিট রিপোর্টটি তৈরি করা হয়েছে।

গভর্নমেন্ট অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস অব বাংলাদেশ অনুযায়ী এই অডিট পরিচালনা করা হয়েছে যার ভিত্তি হচ্ছে সুপ্রিম অডিট ইনস্টিটিউশন (ISSAIs) এর ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ড এবং বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত কোড অব ইথিক্স এ উল্লিখিত প্রাসঙ্গিক নৈতিকতা। প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সম্পর্কে বোঝার জন্য আমরা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এবং অন্যান্য কর্মকর্তাগণের সাথে একটি প্রাথমিক মিটিং করেছি। অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে পর্যাপ্ত ধারণা নিয়েছি যাতে আর্থিক বিবরণী তৈরির ভিত্তি হিসেবে এগুলোর পর্যাপ্ততা নিশ্চিত করতে পারি এবং সঠিক অ্যাকাউন্টিং রেকর্ডগুলি সংরক্ষিত রয়েছে মর্মে নিশ্চিত হতে পারি।

এই অডিট রিপোর্টে কেবলমাত্র সেই বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যা সাধারণ নিরীক্ষা এবং নমুনায়ন পদ্ধতি প্রয়োগের ফলে আমাদের নজরে এসেছে। ফলে রিপোর্টে উল্লিখিত মন্তব্যগুলি বিদ্যমান সমস্ত দুর্বলতার একটি চূড়ান্ত দলিল হিসেবে গণ্য করা উচিত হবে না।

এই অডিট রিপোর্ট (প্রতিষ্ঠানের নাম) এর নিকট গোপনীয় হিসেবে বিবেচিত হবে এবং এটি শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্টদের ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে।

এই অডিট রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত সুপারিশমালাসমূহ প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা উন্নত করতে এবং দুর্বলতা পরিহার করতে সহায়তা করতে পারে এবং ভবিষ্যতে ঐ সকল বস্তুগত ক্ষতি হতে বিরত রাখতে পারে, যা মূলত আর্থিক বিবরণীর ভুল উপস্থাপন কিংবা তথ্য হতে উদ্ভব হয়।

অডিট কর্তৃক প্রাপ্ত ইস্যুসমূহ নিয়ে (প্রতিষ্ঠানের নাম) এর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে ০০/০০/০০০ খ্রি. তারিখে একটি সমাপনী সভার মাধ্যমে আলোচনা করা হয়। (প্রতিষ্ঠানের নাম) পরবর্তীতে তাদের প্রতি ইস্যুকৃত অডিট ইস্যুর বিপরীতে লিখিত জবাব প্রদান করে যা পরিশিষ্ট- ০০ এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

দায়-দায়িত্ব:

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব হচ্ছে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা এবং নিরীক্ষার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য ও ব্যাখ্যা উপস্থাপন করা। চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষ/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করেছেন যে, এই আর্থিক বিবরণীতে উল্লিখিত সমস্ত বিষয়াদি সঠিক এবং এবিষয়ে সম্যক অবগত।

নির্বাহী সারসংক্ষেপ

[প্রতিষ্ঠানটি এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত পাঁচটি লেভেলের মধ্যে কোন লেভেলের একাউন্টিং ফরমেট অনুসরণ করে তা উল্লেখ করতে হবে। এ ছাড়াও এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত উক্ত লেভেলের জন্য একাউন্টিং ভিত্তি এবং তার জন্য অনুসরণীয় বিষয়সমূহ এখানে উল্লেখ করতে হবে।


এই অংশে যদি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বিধি বিধান না থাকে, তাহলে যা তার জন্য প্রয়োজনীয় যেমন ক্রয় নীতিমালা বা নিয়োগ সংক্রান্ত প্রবিধানমালা উল্লেখ করতে হবে।]

এই অডিট রিপোর্টের পরিশিষ্ট- ০০ এ নিরীক্ষা ফাইন্ডিংসসমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে যা মডিফাইড (কোয়ালিফাইড) মতামতের ভিত্তি। ফাইন্ডিংসসমূহে কতিপয় রেগুলেটরি বিষয় জড়িত যার গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক প্রভাব রয়েছে। এ ছাড়াও কিছু গুরুত্বপূর্ণ অন্যান্য ফাইন্ডিংস রয়েছে যার প্রভাব আর্থিক বিবরণীতে বিদ্যমান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

উল্লেখযোগ্য আয় ও ব্যয় খাতসমূহ

এই অংশে নিম্নলিখিত বিষয় বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা যেতে পারে। যথাঃ

- বছরভিত্তিক তুলনামূলক বিবরণী থাকতে পারে;
- চার্ট ও গ্রাফ থাকতে পারে;
- আয়-ব্যয়ের তুলনামূলক চিত্র;
- বাজেট – খরচের তুলনামূলক চিত্র।





দ্বিতীয় অধ্যায়

অডিটর'স রিপোর্ট

নিরীক্ষার মতামতঃ

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর ৩০ জুন, ২০XX তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষা করা হয়েছে যার মধ্যে আয়-ব্যয় বিবরণী, আর্থিক অবস্থার বিবরণী, প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী এবং আর্থিক বিবরণীর সাথে সংশ্লিষ্ট টিকা ও হিসাবরক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ পলিসিসমূহ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

নিরীক্ষার মতামত এই যে,

- মডিফাইড মতামতের ভিত্তি অংশে বর্ণিত বিষয়াদি সাপেক্ষে, সংযুক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ গুরুত্বপূর্ণ সকল দিক বিবেচনায়, নির্ভুল ও সঠিকভাবে (true and fair) উপস্থাপিত হয়েছে; এবং
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুসারে প্রণয়ন করা হয়েছে।

মডিফাইড মতামতের ভিত্তি

রেগুলারিটি ইস্যু

[এই অংশে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য বিধি বিধান যথাযথভাবে পরিপালনে যদি কোন ব্যত্যয় থাকে এবং উক্ত ব্যত্যয় সমূহের মধ্যে যেগুলো আর্থিক বিবরণীতে প্রভাব ফেলে শুধুমাত্র সে ব্যত্যয় সমূহ এখানে উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে শুধুমাত্র শিরোনাম উল্লেখ করা যেতে পারে।]

গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক ইস্যু

[এই অংশে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক ইস্যুর ব্যত্যয় থাকলে তা উল্লেখ করতে হবে।

এসব ক্ষেত্রে শুধুমাত্র অনিয়মের শিরোনাম উল্লেখ করা যেতে পারে।]

(প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য আইন) এর উল্লিখিত ধারা অনুযায়ী এই অডিট পরিচালনা করা হয়েছে। আমরা এই নিরীক্ষা সম্পাদনে গভর্নমেন্ট অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস অব বাংলাদেশ অনুসরণ করেছি, যার ভিত্তি হলো ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অব সুপ্রীম অডিট ইন্সটিটিউশনস (ISSAI) এবং প্রাসঙ্গিক নৈতিকতার মানদণ্ড যা সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত কোড অব ইথিক্স হিসেবে বিবেচিত। নিরীক্ষা বিশ্বাস করে যে, মতামতের ভিত্তি প্রদানের জন্য আমাদের সংগৃহীত প্রমাণক পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বঃ

এই আর্থিক বিবরণী প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুযায়ী প্রণয়ন ও তা যথাযথভাবে উপস্থাপন করার দায়িত্ব (প্রতিষ্ঠানের নাম) এর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের।

নিরীক্ষকের দায়িত্বঃ

আমাদের দায়িত্ব হলো প্রতারণা বা অজ্ঞতার কারণে আর্থিক বিবরণীসমূহ সকল ধরনের গুরুত্বপূর্ণ ভুল বিবৃতি (Material misstatement) হতে মুক্ত কিনা সে বিষয়ে যৌক্তিক নিশ্চয়তা পেতে নিরীক্ষা পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেমতে নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন করা। হিসাবে প্রদর্শিত অঙ্কসমূহ প্রমাণক সমর্থিত এবং প্রকাশনার সমর্থনে নমুনাভিত্তিতে তা যাচাই করাও নিরীক্ষার কাজ। সামগ্রিকভাবে হিসাব উপস্থাপনা, মূল্যায়নের জন্য ব্যবহৃত হিসাবরক্ষণ নীতিমালা এবং প্রণীত গুরুত্বপূর্ণ হিসাববিজ্ঞানের অনুমানসমূহ (Accounting Estimates) প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুসারে প্রণীত হয়েছে কিনা তা যাচাই করাও নিরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত।

স্বাক্ষর

(.....)

মহাপরিচালক

..... অডিট অধিদপ্তর।

বঙ্গাব্দ

তারিখঃ _____

খ্রিস্টাব্দ





দ্বিতীয় অধ্যায়

অডিটর'স রিপোর্ট

নিরীক্ষার মতামতঃ

(প্রতিষ্ঠানের নাম) এর ৩০ জুন, ২০XX তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষা করা হয়েছে যার মধ্যে আয়-ব্যয় বিবরণী, আর্থিক অবস্থার বিবরণী, প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী এবং আর্থিক বিবরণীর সাথে সংশ্লিষ্ট টিকা ও হিসাবরক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ পলিসিসমূহ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

নিরীক্ষার মতামত এই যে,

- সংযুক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ গুরুত্বপূর্ণ সকল দিক বিবেচনায়, নির্ভুল ও সঠিকভাবে (true and fair) উপস্থাপিত হয়েছে; এবং
- আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুসারে প্রণয়ণ করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

(প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য আইন) এর উল্লিখিত ধারা অনুযায়ী এই অডিট পরিচালনা করা হয়েছে। আমরা এই নিরীক্ষা সম্পাদনে গভর্নমেন্ট অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস অব বাংলাদেশ অনুসরণ করেছি, যার ভিত্তি হলো ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অব সুপ্রীম অডিট ইন্সটিটিউশনস (ISSAI) এবং প্রাসঙ্গিক নৈতিকতার মানদণ্ড যা সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত কোড অব ইথিক্স হিসেবে বিবেচিত। নিরীক্ষা বিশ্বাস করে যে, মতামতের ভিত্তি প্রদানের জন্য আমাদের সংগৃহীত প্রমাণক পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বঃ

এই আর্থিক বিবরণী প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুযায়ী প্রণয়ন ও তা যথাযথভাবে উপস্থাপন করার দায়িত্ব (প্রতিষ্ঠানের নাম) এর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের।

নিরীক্ষকের দায়িত্বঃ

আমাদের দায়িত্ব হলো প্রতারণা বা অজ্ঞতার কারণে আর্থিক বিবরণীসমূহ সকল ধরনের গুরুত্বপূর্ণ ভুল বিবৃতি (Material misstatement) হতে মুক্ত কিনা সে বিষয়ে যৌক্তিক নিশ্চয়তা পেতে নিরীক্ষা পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেমতে নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন করা। হিসাবে প্রদর্শিত অঙ্কসমূহ প্রমাণক সমর্থিত এবং প্রকাশনার সমর্থনে নমুনাভিত্তিতে তা যাচাই করাও নিরীক্ষার কাজ। সামগ্রিকভাবে হিসাব উপস্থাপনা, মূল্যায়নের জন্য ব্যবহৃত হিসাবরক্ষণ নীতিমালা এবং প্রণীত গুরুত্বপূর্ণ হিসাববিজ্ঞানের অনুমানসমূহ (Accounting Estimates) প্রযোজ্য আর্থিক প্রতিবেদন কাঠামো অনুসারে প্রণীত হয়েছে কিনা তা যাচাই করাও নিরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত।

স্বাক্ষর

(.....)

মহাপরিচালক

..... অডিট অধিদপ্তর।

বঙ্গাব্দ

খ্রিস্টাব্দ

তারিখঃ _____



তৃতীয় অধ্যায়

নিরীক্ষায় প্রাপ্ত উল্লেখ্যযোগ্য ফাইন্ডিংসসমূহ

(নিরীক্ষায় প্রাপ্ত উল্লেখ্যযোগ্য ফাইন্ডিংসসমূহ মডেল প্যারা লিখন পদ্ধতি অনুযায়ী আপত্তি আকারে এই অধ্যায়ে সন্নিবেশিত করা যেতে পারে।)

১০/১০/১০ ১০/১০/১০

চতুর্থ অধ্যায়

প্রথম অংশ

আর্থিক বিবরণীসমূহ

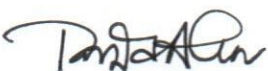
বিবরণী-০১

প্রতিষ্ঠানের নাম

আয়-ব্যয় বিবরণী (Statement of Income and Expenditure)

৩০ জুন ২০XX সমাপ্ত অর্থ বছরের জন্য

(এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমোট অনুযায়ী)





প্রতিষ্ঠানের নাম
আর্থিক অবস্থার বিবরণী (Statement of Financial Position)
৩০ জুন, ২০XX তারিখে

(এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী)

বিবরণী-০৩

প্রতিষ্ঠানের নাম
প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী (Statement of Receipts and Payments)
৩০ জুন ২০XX সমাপ্ত অর্থ বছরের জন্য

(এফআরসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমোট অনুযায়ী)

প্রতিষ্ঠানের নাম

(বিবরণী - ১, ২ ও ৩ এ উল্লিখিত বিবরণীর বিপরীতে ব্যাখ্যামূলক নোটসমূহ)

১৯৯৯

দ্বিতীয় অংশ

তৃতীয় অধ্যায়ে বর্ণিত ফাইডিংস সংশ্লিষ্ট পরিশিষ্টসমূহ

Tanvir Anwar

১০/১০