

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়
“ অডিট ভবন ”
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২২/ ২৭৬

তারিখঃ- ২৫/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭ লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/ স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/ প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/ রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর/ ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/ সিভিল অডিট অধিদপ্তর/ পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর/ দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর/ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, প্রশাসন (স্থানীয়)।

বিষয়ঃ- মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লায় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লার পত্র নং-ডিপি/সংস্থা/২০০৯-২০১৯/৮৩, তারিখ: ৩০-০৫-২০১৯ খ্রিঃ।

সূত্রস্থ পত্রের চাহিদানুযায়ী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লায় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত এ ডিপার্টমেন্টের ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহ্বান করা যাচ্ছে। অগ্রহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র ও সংযুক্ত ছকে জীবন বৃত্তান্তসহ আগামী ১০/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ২। যাঁদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক মামলা আছে তাঁদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।




সাদ্দ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান
অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ৯৩৩১১৭১।

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২২/ ২৭৬

তারিখঃ- ২৫/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতানুযায়ী নয়) :-

- ১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়)]।
- ৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ-সচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা]।
- ৪। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা।
- ৫। পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অফিস কপি।


(মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রামাণিক)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
জিবি-২ শাখা।

[অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য]

জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ৩। নিজ জেলা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা :
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ :
- ১০। ছেডেশন নং :
- ১১। যোগাযোগ নম্বর টেলিফোন/মোবাইল :

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএন্ডএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর।